



Bäcker-Innung Hof  
Birkigtweg 22  
95030 Hof

### Anmeldung zur Gesellenprüfung

im Ausbildungsberuf .....

Die Zulassung zur Gesellenprüfung wird beantragt für:

#### Auszubildender

Name und Vorname .....

geb. am ..... in .....

Anschrift .....

.....  
(Postleitzahl, Ort, Straße)

künftige Anschriftenänderung unbedingt mitteilen!

Tel..... E-Mail.....

Ausbildungsdauer von ..... bis.....

Berufsschule .....

#### Ausbildungsbetrieb

Firmenname .....

Anschrift .....

.....  
(Postleitzahl, Ort, Straße)

künftige Anschriftenänderung mitteilen)

Telefon..... E-Mail.....

- Der Ausbildungsbetrieb beantragt eine Mitteilung über die Ergebnisse der Gesellenprüfung.
- Der Auszubildende ist mit der Weitergabe des Prüfungsergebnisses durch die Handwerkskammer/  
zuständige Innung an die zuständige Stelle zur Durchführung von Freisprechungsfeiern einverstanden.
- ja       nein

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/des Auszubildenden

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Ausbildungsbetriebes

# ZUR BEACHTUNG

Der Anmeldung sind beizufügen: **(Nur bei Erstprüfung!)**

- Bescheinigung über die Teilnahme an der vorgeschriebenen Zwischenprüfung bzw. Teil I der Gesellenprüfung (Kopien).
- Bescheinigung über die ordnungsgemäße Berichtsheftführung (siehe Anlage)
- Eine Kopie der ersten Seite des Ausbildungsvertrages (mit Eintragungsvermerk Handwerkskammer)

## **Anmeldeschluss:**

Sommerprüfung: 31.03. des Jahres  
Winterprüfung: 31.10. des Jahres  
Anträge auf vorzeitige Zulassung müssen für die Sommerprüfung bis 28.02. und für die Winterprüfung bis 31.08. des Jahres gestellt werden

## **Erläuterungen:**

**Die Prüfungsgebühr ist vom Ausbildungsbetrieb sofort nach Erhalt der Rechnung zu entrichten.**

### **Gebühr bei Rücktritt**

Tritt der Prüfling vor Beginn der Prüfung aus Gründen, die er **zu vertreten** hat, zurück, so werden von der Prüfungsgebühr für angefallene Verwaltungsarbeiten 35 % berechnet.  
Tritt der Prüfling vor bzw. nach der Prüfung aus Gründen, die er **nicht zu vertreten** hat, zurück, so werden von der Prüfungsgebühr für angefallene Verwaltungsarbeiten 20 % berechnet.  
Erscheint der Prüfling **nicht** zum Prüfungstermin bzw. tritt der Prüfling nach Beginn der Prüfung aus Gründen, die er zu vertreten hat, zurück, so ist die Prüfungsgebühr voll zu entrichten.

### **Zulassung zur Gesellen-/Abschlussprüfung (§ 36 HwO bzw. § 37 BBiG)**

Zur Gesellen-/Abschlussprüfung ist zuzulassen,

1. wer die Ausbildungszeit zurückgelegt hat oder wessen Ausbildungszeit nicht später als zwei Monate nach dem Prüfungstermin endet,
2. wer an vorgeschriebenen Zwischenprüfungen teilgenommen sowie vorgeschriebene schriftliche Ausbildungsnachweise geführt hat und
3. wessen Berufsausbildungsverhältnis in das Verzeichnis der Berufsausbildungsverhältnisse eingetragen oder aus einem Grunde nicht eingetragen ist, den weder der Auszubildende noch dessen gesetzlicher Vertreter zu vertreten hat.

**Über die Zulassung zur Gesellenprüfung/Abschlussprüfung entscheidet der Vorsitzende des Prüfungsausschusses. Hält er die Zulassungsvoraussetzungen nicht für gegeben, so entscheidet der Prüfungsausschuss.**

### **Besondere Verhältnisse behinderter Menschen, § 16 Gesellen/Abschlussprüfungsordnung:**

Bei der Durchführung der Prüfung sollen die besonderen Verhältnisse behinderter Menschen berücksichtigt werden. Die Art der Behinderung ist mit dem Antrag auf Zulassung zur Prüfung nachzuweisen.

### **§ 31 Abs. 3 Handwerksordnung/§ 37 Abs. 2 Berufsbildungsgesetz:**

Dem Zeugnis ist auf Antrag des Auszubildenden eine englischsprachige oder eine französischsprachige Übersetzung beizufügen.

Auf Antrag des Auszubildenden kann das Ergebnis berufsschulischer Leistungsfeststellungen, in Form der Durchschnittsnote, auf dem Zeugnis ausgewiesen werden. (Eine beglaubigte Kopie des Berufsschulzeugnisses mit berechneter Durchschnittsnote muss dem Antrag beigelegt werden).



# Bäcker-Innung Hof

Bestätigung über die ordnungsgemäße Führung von Ausbildungs- und Tätigkeitsnachweisen durch Ausbildungsfirma und Auszubildenden

**Ausbildungsberuf:** \_\_\_\_\_

**Hiermit wird bestätigt, dass der/die Auszubildende**

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

die Ausbildungs- und Tätigkeitsnachweise (Berichtsheft)

**ordnungsgemäß und vollständig**

nach den Bestimmungen der Ausbildungsordnung und des Berufsausbildungsvertrags geführt hat.

\_\_\_\_\_  
Datum, Firmenstempel

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Ausbilders

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Auszubildenden

## **Bitte beachten!**

Diese Bestätigung dient als Ersatz für die Vorlage der Berichtshefte/Ausbildungsnachweise. Sie ist mit den übrigen Unterlagen der **Anmeldung beizufügen**. Die Vorlage der Berichtshefte/  
Ausbildungsnachweise ist bei der Gesellenprüfungsanmeldung in diesem Fall nicht mehr erforderlich.

Jedoch weisen wir daraufhin, dass die ordnungsgemäße und **vollständige Führung der Berichtshefte/Ausbildungsnachweise weiterhin zu den Ausbildungspflichten** der Auszubildenden gehören und regelmäßig dem Ausbilder bzw. Ausbilder vorzulegen sind. Der Ausbilder hat gemäß Berufsausbildungsvertrag die Pflicht, die ordnungsgemäße Führung durch regelmäßiges Abzeichnen zu bestätigen. Die obige Regelung dient der Verwaltungsvereinfachung.